

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН
Решением № 6
собственника Частного учреждения
от 12.01.2021 г.

УСТАВ
Частного учреждения
общеобразовательная организация
"Мир познаний"

2021 г.

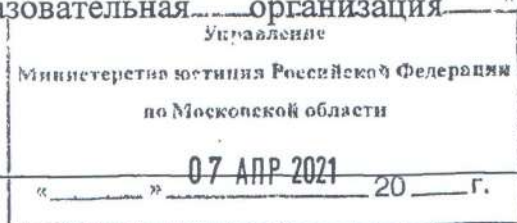


01446bc69b234c57942096dea928414

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение образовательная организация "Мир познаний" именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.3. Образовательная организация создана для предоставления услуг в области образования, осуществления социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.
- 1.4. Учредителями при создании являлись граждане Российской Федерации Безбатько Светлана Анатольевна и Смирнова Вера Михайловна.
- 1.5. Собственником имущества, которое может закрепляться за Образовательной организацией, является: Смирнова Юлия Викторовна – 22.01.1986 г.р., ИНН 500906751592.
- 1.6. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Образовательная организация имеет свой расчетный счет, в установленном порядке открывает валютный или иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории РФ и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры и сделки с юридическими и физическим лицами, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в Суде.
- 1.11. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке.
- 1.12. Наименование Образовательной организации:

1.12.1. полное наименование на русском языке – Частное учреждение общеобразовательная организация "Мир познаний";



- 1.12.2. сокращенное наименование на русском языке – ЧУОО "Мир познаний".
- 1.13. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.14. Тип образовательной организации – образовательная организация.
- 1.15. Местом нахождения Образовательной организации является: 142073, Московская область, город Домодедово, деревня Одинцово, территория Бор, строение 13.
- 1.16. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающихся, воспитанников и их родителей или законных представителей регулируется настоящим Уставом, Договором на оказание образовательных услуг и другими локальными актами Образовательной организации.
- 1.17. Образовательная организация организует питание обучающихся и воспитанников, а также создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг обучающихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг и иных договоров.
- 1.18. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иным признакам, а также в международные организации.
- 1.19. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания и содержания обучающихся и воспитанников в пределах законодательства РФ.

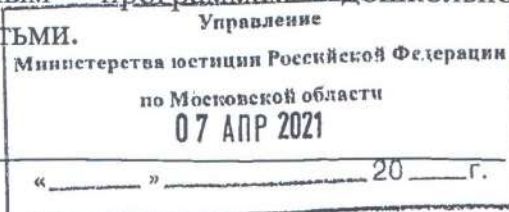
2. Предмет, цель и виды деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является организация непрерывного и высокоэффективного обучения по общеобразовательным программам:

- 2.1.1. дошкольного образования;
- 2.1.2. начального общего образования;
- 2.1.3. основного общего образования;
- 2.1.4. среднего общего образования;
- 2.1.5. дополнительного образования.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личных целей, запросов и интересов.

- 2.2. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.



2.3. В своей деятельности Образовательная организация стремится достичь следующих целей:

- 2.3.1. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка;
- 2.3.2. формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;
- 2.3.3. создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- 2.3.4. оздоровление и гармоничное развитие личности;
- 2.3.5. воспитание гражданственности, любви к семье и Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своей страны.

2.4. Виды деятельности Образовательной организации:

- 2.4.1. реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом потребностей и способностей обучающихся в следующих формах: очной, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы надомного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ;
- 2.4.2. воспитание, обучение и содержание детей в возрасте от 1 года, присмотр и уход за ними;
- 2.4.3. проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога;
- 2.4.4. оказание консультационных услуг родителям по вопросам педагогики и психологии;
- 2.4.5. оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;
- 2.4.6. разработка и внедрение учебно-педагогических программ различного профиля и направлений;
- 2.4.7. организация и проведение научно-исследовательских работ;
- 2.4.8. обеспечение обучающихся и воспитанников питанием;
- 2.4.9. создание собственной материально-технической базы для решения уставных целей;
- 2.4.10. изготовление, реализация и организация потребления продуктов питания;
- 2.4.11. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Образовательной организации;
- 2.4.12. оказание транспортных и экспедиторских услуг, осуществление перевозок автотранспортом Образовательной организации и арендованным автотранспортом;
- 2.4.13. оказание посреднических услуг;
- 2.4.14. благотворительная деятельность;

Управление образования Российской Федерации по Московской области
07 АПР 2021
« _____ » _____ 20 ____ г.

- 2.4.15. организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом;
- 2.4.16. осуществление международной внешнеэкономической деятельности в области образования, и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.
- 2.5. Платная образовательная деятельность Образовательной организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 2.6. Деятельность Образовательной организации по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Образовательную организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.
- 2.7. Для реализации указанных целей Образовательная организация имеет право:
- 2.7.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов РФ;
 - 2.7.2. при наличии необходимых условий и средств комплектовать классы, профильные группы в рамках предпрофильного и профильного обучения, а так же группы продленного и (или) полного дня;
 - 2.7.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график, годовой учебный план, индивидуальные учебные планы обучающихся и расписание занятий;
 - 2.7.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, а также учебно-методические пособия и учебники;
 - 2.7.5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.7.6. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные средства за счет представления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, как российских, так и иностранных;
 - 2.7.7. арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
 - 2.7.8. устанавливать прямые связи с иностранными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями;
 - 2.7.9. иные права, не противоречащие законодательству РФ.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация ставит своей основной целью всестороннее образование, воспитание и развитие личности ребенка в учебно-воспитательном процессе на основе использования современных педагогических технологий с учетом возрастных и психологических особенностей и интересов детей.

Образовательная организация осуществляет дошкольное образование, уход и содержание детей от 1 до 7 лет.

Дошкольное образование осуществляется на дошкольном отделении Образовательной организации, которое является базой для успешного получения начального образования и готовит детей для дальнейшего обучения.

Дошкольное образование развивает у ребенка познавательные способности, в том числе обеспечивает:

- 3.1.1. интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- 3.1.2. развитие коммуникативных качеств;
- 3.1.3. обучения грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- 3.1.4. развитие познавательных и речевых способностей;
- 3.1.5. формирование основ для изучения иностранного языка;
- 3.1.6. обучение основам компьютерной грамотности.

В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, организуются классы (подгруппы) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования – 3 года с 10 по 12 классы.

На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма, счета и др.

Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени начинается раннее изучение иностранного языка (с 1-го класса).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ

Управление
Министерства образования Российской Федерации,
по Московской области

формирует представление обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, организуются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Наряду с обязательными вводятся предметы по выбору самих обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и возможностями. Также реализуется обучение по индивидуальным учебным планам.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

- 3.3. Прием в Образовательную организацию и перевод в следующий класс осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема на обучение в Образовательную организацию и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Образовательной организации.
- 3.4. В Образовательную организацию принимаются несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств, лиц без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.
- 3.5. На обучение в первый класс Образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста, установленного нормативами Роспотребнадзора Московской области и рекомендациями Министерства образования Московской области на основании заключения психолого-педагогической комиссии Образовательной организации.
- 3.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе по результатам собеседования с учащимися и родителями, положительного медицинского заключения,

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

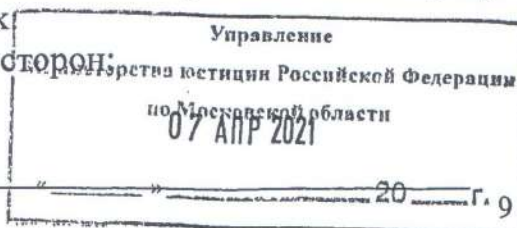
07 АПР 2021

“_____” _____ 20__ г.

- а при необходимости по результатам вступительных экзаменов, тестирования, собеседования.
- 3.7. При приеме ребенка в Образовательную организацию его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Образовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, Правилами поведения учащихся в Образовательной организации и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.
 - 3.8. Для зачисления ребенка в Образовательную организацию родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник и копию Свидетельства о рождении ребенка, свой паспорт, а также медицинскую карту, справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в общеобразовательной школе.
 - 3.9. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.
 - 3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Образовательной организации в соответствии с Правилами перевода в следующий класс.
 - 3.11. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года.
 - 3.12. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
 - 3.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 3.14. Перевод в следующий класс Образовательной организации происходит при условии решения Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс и заключения договора на оказание образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и Образовательной организацией.
 - 3.15. Образовательная организация может осуществлять образовательный процесс в форме экстерната с проведением промежуточной или итоговой аттестации.
 - 3.16. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.
 - 3.17. Обучение в Образовательной организации платное, осуществляемое на договорной основе.
 - 3.18. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку, математике и ряду других предметов в классе возможно деление обучающихся на группы.



- 3.19. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с рекомендациями Министерства образования Московской области.
- 3.20. Учебный год начинается в Образовательной организации, как правило, 1 сентября.
- 3.21. Продолжительность учебного года в 1-х классах не менее 33 недель, во 2-11 классах не менее 34 недель.
- 3.22. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Образовательная организация может работать в режиме 5-и или 6-дневной рабочей недели. Режим работы Образовательной организации определяется расписанием, ежегодно утверждаемым Директором Образовательной организации.
- 3.23. Продолжительность уроков 45 минут. Максимальная наполняемость классов 16 человек, групп дошкольного отделения 20 человек.
- 3.24. В Образовательной организации принята государственная 5-ти балльная система оценок. Возможна рейтинговая система оценок в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога и индивидуальных психологических особенностей учащегося.
- 3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.
- 3.26. Выпускниками после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.
- 3.27. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, представляются к награждению золотой или серебряной медалью.
- 3.28. Отчисление обучающегося и не оставление его в Образовательной организации производится в следующих случаях:
- 3.28.1. по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
 - 3.28.2. при расторжении договора на оказание образовательных услуг.
 - 3.28.3. Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:
 - 3.28.4. по взаимному согласению сторон;



3.28.5. по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;

3.28.6. по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Помимо этого, Образовательная организация вправе отказаться от исполнения Договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители) обучающегося нарушили сроки оплаты по договору на оказание образовательных услуг более чем на два месяца, а также если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и (или) работников Образовательной организации, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Образовательная организация вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

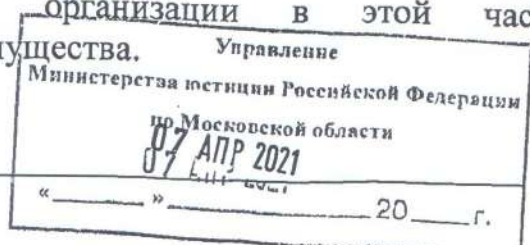
3.29. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Образовательной организацией родителей (законного представителя) обучающегося об отказе от исполнения договора.

3.30. Образовательная организация вправе отказать родителю (законному представителю) в заключении договора на оказание образовательных услуг на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора, если обучающийся или родитель (законный представитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные договором или настоящим Уставом, и дающие Образовательной организации право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью собственника имущества. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется собственником имущества.

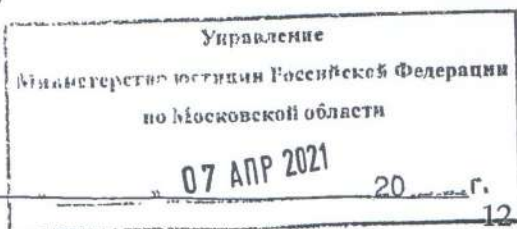


- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. единовременные поступления от собственника имущества;
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между собственником имущества и иными лицами.

5. Структура управления

- 5.1. Органами управления Образовательной организации являются:
- 5.1.1. Высший орган управления – Собственник имущества (далее по тексту «Собственник»);
 - 5.1.2. Директор Образовательной организации (далее по тексту Директор);
 - 5.1.3. Попечительский совет;
 - 5.1.4. Педагогический совет.
- 5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник. Основная функция Собственника – обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава.
- 5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:
- 5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 5.3.2. изменение устава Образовательной организации;
- 5.3.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 5.3.5. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 5.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- 5.3.8. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 5.4. **Директор** является постоянно действующим исполнительным органом Образовательной организации.
- 5.5. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 5.5.1. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Собственника и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.5.2. Директор осуществляет управление Образовательной организации в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - рассматривает и утверждает смету расходов Образовательной организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Образовательной организации;
 - осуществляет международные связи;
 - назначает заместителей директора;



- по представлению кадровой службы Образовательной организации утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает главного бухгалтера Образовательной организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает положения об оплате труда и премирования;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.6. **Попечительский совет** Образовательной организации является общественным органом и в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском совете (далее по тексту Совет) и законодательством РФ.

5.7. Совет формируется Собственником с целью создания фонда финансовых средств на основе добровольных пожертвований, вкладов юридических лиц и физических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся на нужды Образовательной организации.

5.8. В состав Совета могут входить Директор Образовательной организации, как представитель Собственника, юридические и физические лица, в том числе представители общественности, представители педагогического состава Образовательной организации, родители обучающихся, активно оказывающие постоянную интеллектуальную, организационную, финансовую и иную помощь Образовательной организации в осуществлении образовательного процесса и улучшения быта обучающихся, их интеллектуальном и физическом развитии.

5.9. Состав Совета формирует Собственник.

5.10. Председатель Совета является постоянно действующим исполнительным органом Совета, организует его работу, осуществляет руководство текущей деятельностью Совета.

5.11. Основными направлениями деятельности Совета являются:

5.11.1. оказание Образовательной организации всестороннего содействия в образовании и воспитании учащихся в лучших традициях классического российского образования;

5.11.2. повышения эффективности взаимодействия между администрацией Образовательной организации, родителями и учениками;

5.11.3. внесение предложений по повышению воспитательного потенциала образовательного процесса в Образовательной организации, по совершенствованию условий содержания детей;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

- 5.11.4. привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей воспитанников и обучающихся, других физических и юридических лиц на нужды Образовательной организации, осуществление действенного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц по назначению;
- 5.11.5. оказание помощи в организации учебных сборов, быта и досуга учеников и сотрудников Образовательной организации;
- 5.11.6. стимулирование учебных, творческих и иных достижений воспитанников и обучающихся.

Также Совет может осуществлять и иные функции, указанные в соответствующем Положении о Совете и соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Совет имеет право:

- 5.12.1. иметь свой бланк, а также иные реквизиты, не противоречащие Гражданскому кодексу РФ;
- 5.12.2. самостоятельно определять регламент своих заседаний, порядок их документального оформления, текущие и перспективные планы работы, а также решать иные вопросы организации своей деятельности;
- 5.12.3. по согласованию с администрацией Образовательной организации получать информацию от учеников и сотрудников Образовательной организации в целях изучения и полного удовлетворения их нужд и потребностей;
- 5.12.4. поддерживать и расширять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами для привлечения и увеличения поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Образовательной организации;
- 5.12.5. сотрудничать с попечительскими/управляющими советами других образовательных учреждений;
- 5.12.6. выступать в средствах массовой информации с освещением направлений и итогов своей деятельности и деятельности Образовательной организации.
- 5.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.14. Созыв заседания Совета осуществляет его председатель. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.15. Решения Совета в отношении администрации Образовательной организации носят рекомендательный характер.
- 5.16. Члены Совета могут поручить третьим лицам представлять их интересы на заседаниях Совета при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
07 АПР 2021
«_____» _____ 20__ г.

5.17. Функции самоуправления Образовательной организации исполняет Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Образовательной организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Образовательной организации, утвержденному Директором Образовательной организации.

5.18. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Образовательной организации, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, конкурсы, другие формы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о формах и сроках проведения итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождения от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, исключении и отчислении из Образовательной организации, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством РФ.

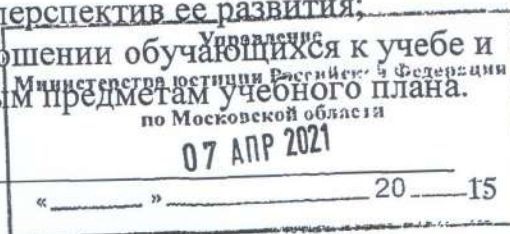
6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе требовать от Образовательной организации предоставления информации:

6.2.1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, образовательной деятельности Образовательной организации и перспектив ее развития;

6.2.2. об успеваемости, поведении, отношении обучающихся к учебе и его способностях по определенным предметам учебного плана.



6.3. Обучающиеся имеют право:

- 6.3.1. обращаться к работникам Образовательной организации по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- 6.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 6.3.3. на выбор формы образования (очное, экстернат);
- 6.3.4. на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- 6.3.5. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации, уважении человеческого достоинства, согласно Конституции РФ, Декларации прав и свобод человека и гражданина. Права обучающегося могут быть ограничены только в той мере, в которой это необходимо в целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, законных прав и интересов других людей.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- 6.4.1. выполнять устав Образовательной организации, правила для обучающихся, распоряжения администрации;
- 6.4.2. добровольно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- 6.4.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- 6.4.4. уважать достоинства обучающихся, работников Образовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.5.1. выбирать формы обучения своего ребенка (очное, семейное образование, надомное обучение, экстернат);
- 6.5.2. защищать законные права и интересы детей;
- 6.5.3. при рассмотрении вопроса, связанного с обучением и воспитанием его ребенка, присутствовать на заседании Педагогического совета Образовательной организации;
- 6.5.4. знакомиться с локальными актами Образовательной организации;
- 6.5.5. быть избранным в Попечительский совет Образовательной организации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.6.1. создавать необходимые условия для получения своим ребенком общего среднего образования;
- 6.6.2. выполнять требования Устава Образовательной организации, условия Договора на оказание образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка Образовательной организации и других локальных актов Образовательной организации.

- 6.7. Педагогические работники имеют право на:
- 6.7.1. защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 6.7.2. повышение квалификации;
 - 6.7.3. аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 6.7.4. участие в органах самоуправления Образовательной организации.
- 6.8. Педагогические работники обязаны:
- 6.8.1. соблюдать требования Устава Образовательной организации;
 - 6.8.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.8.3. выполнять должностную инструкцию;
 - 6.8.4. выполнять условия Трудового договора;
 - 6.8.5. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

7. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

- 7.1. В Образовательную организацию на Педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 7.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором Суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются Законом.
- 7.3. Отношения работника и Образовательной организации регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.4. Допускается привлечение Образовательной организацией педагогических и иных работников по Договору подряда или Договору оказания услуг.
- 7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.
- 7.6. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. Международная деятельность Образовательной организации в сфере образования

- 8.1. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об ^{управление} обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия,

07 АПР 2021

- являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. Образовательная организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от деятельности, принадлежат Образовательной организации на праве собственности и изъятию не подлежат.
- 8.3. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.4. Образовательная организация может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидировано по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. Порядок внесения изменений в Устав

- 10.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные акты

- 11.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется Уставом и следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Управление
по Московской области

07 АПР 2021

20 г.

19
Управление
Института развития Российской Федерации
по Московской области
07 APR 2021
г. 20

- 11.2. Решениями Собственника;
- 11.3. Решениями Педагогического совета образовательной организации;
- 11.4. Правилами и Положениями, утвержденными Директором;
- 11.5. Должностными инструкциями;
- 11.6. Приказами и Распоряжениями Директора.

Принято, пронумеровано
на 19 (двадцать девять) листах,

Зам. Начальника ИФНС России
по г. Домодедово МО



Межрайонная инспекция ФНС России по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 13 » апреля 2021 г.

ОГРН №

1	1	1	5	0	0	0	0	4	8	0	0	
ГРН №												
2	2	7	5	0	0	0	7	6	5	0	8	7

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе